

AE WWS Lite: Bestellungen erfassen / Bestell-Listen

Mit dem Modul BESTELLUNGEN lassen sich Bestellungen / Bestellvorschläge erfassen, in Listen ausdrucken oder exportieren bzw. zur weiteren Verwendung im Betrieb bereit stellen.

Besonderer Wert wurde auf einfache Bedienung gelegt. Keine Sorge: die Software bestellt nicht automatisch Waren bei Ihren Lieferanten. Das Programm geht per Definition davon aus, dass derjenige, der die Bestellung anfordert und derjenige, der die Waren einkauft, getrennte Personen und Abteilungen sind. Der Benutzer vor Ort soll daher nur seine Bestellung erfassen und diese als Liste für den Einkauf und für die Abwicklung des Bestellvorgangs bereitstellen.



Bestellung erfassen

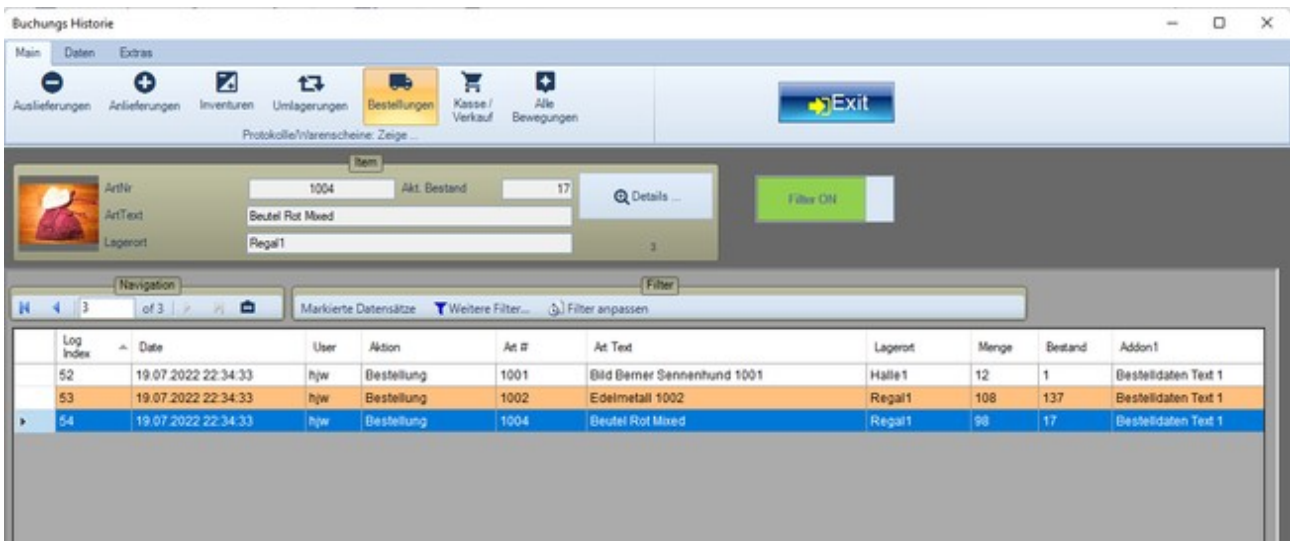
The screenshot shows a software interface for creating an order. The main window is titled "Bestellung".

- Item Information:** A tab labeled "1001" is active. It shows a small image of a dog. The "ArtNr" (Article Number) is "1001" and "ArtText" (Article Description) is "Bild Berner Sennenhund 1001". The "Akt. Bestand" (Current Stock) is "1", "Lagerort" (Warehouse) is "Halle1", and "Lieferant 1" (Supplier 1) is "Lieferant 1".
- Buchungstexte (Booking Texts):** A date and time "19.07.2022 22:34:33" is displayed with a "31" icon and a "CLR" button. Below are two text input fields: "Bestelldaten Text 1" and "Bestelldaten Text 2" (highlighted in yellow). Each has a "..." icon and a close "X" button.
- Menge / Wert (Quantity / Value):** A "Menge" (Quantity) field is present with a close "X" button and a blue "OK" button.
- Right Panel:** A numeric keypad with buttons for digits 0-9, "CLR", "00", and "Print Bon Journal" (with a red "X" icon).

Bestellbutton unter Buchen oder Button BESTELLUNG in der Tabellenansicht aktiviert den Vorgang. Sie erhalten die Bestellmaske für einen oder mehrere markierte Artikel.

Hinweis: Sie können in der Tabellenansicht auch einen Filter setzen bzw. mehrere Artikel markieren und dann einen Bestellvorgang für eine ganze Auswahl von Artikel auf einen Schlag durchführen.

Bestell-Listen ansehen



Buchungs–Historie aktivieren. Button BESTELLUNGEN. Bei Bedarf Datum der Erfassung eingrenzen. Die unter Bestellung erfassten Artikelpositionen werden mit Zusatzdaten angezeigt.



Je nach Bedarf Bestell–Liste ausdrucken oder als Excel XLS / CSV oder XML Datei für weitere Verarbeitung exportieren.

Bestellung als Excel Liste exportieren

Log Index	Date	User	CodeId	Aktion	Art Index	Art #	Art Text	Lagerort	Menge	Bestand	Addon1	Addon2
52	19.07.22 22:34	hw	501	Bestellung	0	1001	Bild Berner Sennenhund 1001	Halle1	12	1	Bestelldaten Text 1	Bestelldaten Text 2
53	19.07.22 22:34	hw	501	Bestellung	1	1002	Edelmetall 1002	Regal1	108	137	Bestelldaten Text 1	Bestelldaten Text 2
54	19.07.22 22:34	hw	501	Bestellung	3	1004	Beutel Rot Mixed	Regal1	98	17	Bestelldaten Text 1	Farben beachten

Mit wenigen Handgriffen können Sie die Bestellung als XLS CSV Datei für die weitere Verarbeitung z.B. in Office Excel bereit stellen.

Konzeptvorschlag: Bestellmarker setzen

Settings Active Open Mode: XML

Feldname intern	Ihre Verwendung / Spaltentext	Sichtbar	Display Index	Breite	Printing
MaterialGroup	Warengruppe	<input checked="" type="checkbox"/>	0	125	<input type="checkbox"/>
Idx	Index	<input type="checkbox"/>	1	42	<input type="checkbox"/>
Status1	Status 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	100	<input type="checkbox"/>
CheckF3	In Bestellung	<input checked="" type="checkbox"/>	3	76	<input type="checkbox"/>
ArtNr	ArtNr	<input checked="" type="checkbox"/>	4	100	<input checked="" type="checkbox"/>

Definieren Sie eines der Checkbox Felder z.B. checkF3 für die Verwendung „IN BESTELLUNG“.

Warengruppe	Status1	In Bestellung	ArtNr	ArtText	Lagerort
Sicherheit	OK	<input type="checkbox"/>	1001	Bild Ber	Halle 1
Werbeartikel	Geprüft	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	Edelme	Regal1
Büro		<input checked="" type="checkbox"/>	1003	Bild Lab	Container.
Werbeartikel		<input checked="" type="checkbox"/>	1004	Beutel R	Regal1
Sicherheit		<input type="checkbox"/>	1005	Surfhan	Regal1
Werkzeug	OK	<input type="checkbox"/>	1006	Bohrhan	KFZ Fr Wil
Sicherheit	Geprüft	<input type="checkbox"/>	20000	Carlo de	Halle 1
Sicherheit	Geprüft	<input type="checkbox"/>	20001	Lofa die	Container.

Ändern In Bestellung

Set Check Field to:

OK

Sobald eine Bestellung ausgeführt - markieren Sie die bestellten Artikel in der Tabellenansicht, wählen Artikeldaten - Felder/Werte ändern und stellen das Feld IN BESTELLUNG automatisch auf ON. So können Sie mehrere Artikel in einem Durchlauf entsprechend markieren.

Ihre Kollegen wissen nun, dass für diese Artikel eine Bestellung aktiv ist.

Sobald die Ware eingetroffen ist: markieren Sie die Artikel erneut und schalten das Feld IN BESTELLUNG wieder auf OFF.

Rechtliches

AE SYSTEME Art-Events Walter & Schilling GmbH

Am Güterbahnhof 15

D-31303 Burgdorf

www.terminal-systems.de

info@terminal-systems.de

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Software, Softwareteile und Texte unseres Hauses werden mit höchstmöglicher Sorgfalt erstellt und gewissenhaft getestet. Trotz höchster Sorgfalt lassen sich Ausfälle mit Fehlfunktionen und Störungen nicht immer vermeiden. Wir empfehlen daher, Software, Systeme und Systemlösungen ausführlich zu testen und regelmäßig fachmännisch anerkannte aktuelle Maßnahmen zur Datensicherung und -Wiederherstellung durchzuführen. Wir übernehmen keine Gewähr und keine Haftung für mögliches unerwünschtes Verhalten, für Fehler und für ihre etwaigen Folgen. Bilder zeigen Beispiele. Mit der Nutzung unserer Produkte haben Sie unsere AGB anerkannt, die Sie auf unserer Webseite finden. Die Datenschutzerklärungen gem. DSGVO finden Sie ebenfalls auf unserer Webseite.